



PRÉSENTATION

Publisher est un logiciel de mise en page, permettant l'intégration de textes, illustrations et photos.

OBJECTIF

Acquérir une bonne connaissance des outils et fonctions de base, jusqu'à la maîtrise des points forts de Publisher afin de faire des mises en page de qualité professionnelle.

PUBLIC

Personne maîtrisant les fonctions de base de l'environnement informatique.

P R O G R A M M E

L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Palettes, outils, menus.
- Repères
- Format du document.
- La table de montage.
- Les maquettes

LES BLOCS

- Blocs textes, images, traits.
- Grouper/Déplacer/Dupliquer/Aligner.
- Couleurs de blocs, contours.

LES IMAGES

- Format de fichiers.
- Tramage/contraste/couleur.
- Habillage.
- Ancrage.

LE TEXTE

- Saisie/importation de textes.
- Correction, mise en forme.
- Retrait, colonnes, alignement.
- Espacement.
- Tabulations.
- Césure, justification.
- Lettrines.
- Chaînage.
- Styles.

CAS PRATIQUE

- Réalisations des documents publicitaires.

O R G A N I S A T I O N

DURÉE

A déterminer en fonction des objectifs et des acquis

PRIX

Nous consulter.

DATES ET LIEU DE FORMATION

A déterminer